

Zakładanie nowej działalności gospodarczej na obszarze

Uwaga! Przyjmowane będą jedynie wnioski kompletne, to znaczy:

Wnioski wraz z dokumentacją należy składać w **dwóch kompletach, każdy w oddzielnym skoroszybie** wpinanym do segregatora. Dokumenty należy ułożyć zgodnie z kolejnością wskazaną w sekcji IV wniosku „Informacja o załącznikach”. Kopie dokumentów Wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie.

Każdy komplet musi zawierać:

- a) formularz wniosku o przyznanie pomocy (oryginał, wypełniony, podpisany);
- b) biznesplan – **drukowany dwustronnie** (oryginał, wypełniony, podpisany);
- c) płytę CD lub inny nośnik elektroniczny z dokumentacją (wniosek o przyznanie pomocy - plik w formacie .xls, biznesplan - plik w formacie .doc oraz jeżeli dotyczy - Karta uzasadnienia kryterium "Innowacyjność" lub "Wpływ na stan środowiska lub klimatu" – plik w formacie .doc.) ;
- d) dokument tożsamości - **kopia**
- e) zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy – **oryginał lub kopia** (do jednego zestawu oryginał, do drugiego zestawu kopia)
- f) zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – **oryginał/kopia** (do jednego zestawu oryginał, do drugiego zestawu kopia) **lub** zaświadczenia wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych -**oryginał/kopia** (do jednego zestawu oryginał, do drugiego zestawu kopia)
- g) decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - **kopia**
- h) pozostałe załączniki dotyczące wnioskodawcy zgodnie z sekcją sekcji IV wniosku „Informacja o załącznikach”- **oryginał lub kopia**.